

## CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA - “COMUPI”

1 ATA DA 07ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA  
2 IDOSA – COMUPI, GESTÃO 2019/2021, EM 30 DE AGOSTO DE 2019. No dia  
3 trinta do mês de Agosto de dois mil e dezenove, no auditório da Secretaria de Ação  
4 Social, situada a Av. Champagnat nº 1750 – Centro – Franca – SP, reuniram-se os  
5 membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Franca - COMUPI, para a 07ª  
6 Reunião Ordinária. A abertura da reunião foi realizada pela Primeira Secretária deste  
7 Conselho a Sra. Lidiane Pereira e posteriormente passada a palavra para a Secretária  
8 Executiva, Mariângela Finotti, a qual verificou o quórum, que fora confirmado e  
9 registrou as presenças dos seguintes Conselheiros: Jose Augusto Rodrigues; Raquel  
10 Soares dos Reis; Silvia Helena Bertolino dos Santos; Marco Antônio Nascimento Polo;  
11 Lidiane Constante Pereira; Ana Luiza Prates; Victalina Maria Pereira Di Gianni; Ana  
12 Paula Silva; Camila Ribeiro Tomé; Taíse Rodrigues Cintra Martins; Célia Regina Alves  
13 Castello Folhas Damas; Vilma Aparecida Apolinário de Faria; Nelson dos Santos;  
14 Marinho da Conceição Procópio e Sônia Lúcia da Silva Rodrigues. Apresentou as  
15 ausências justificadas que foram: Gabriela Villione, Carmem Mendes, Maria Conceição;  
16 Abadia Pessoa; Andreia Liporoni; Lígia Leal e Vilma Faria. Apresentou também as  
17 ausências injustificadas de: Nanci Soares e Jose Augusto Jacintho. Em seguida houve a  
18 apresentação dos convidados, os advogados: o Dr. Felipe Cintra e o Dr. Danilo, bem  
19 como os demais presentes. Não houveram atas a serem referendadas. A Pauta fora  
20 aprovada com o acréscimo de dois Informes: 5.8. Reunião de Planejamento do  
21 Treinamento de Atendimento ao Cliente da Empresa São José em 30/08, às 8h30, na  
22 garagem da Empresa São José e o 5.9. Convite da Casa São Camilo de Lellis para  
23 participação na 1ª Tarde Sociocultural no dia 05 de Setembro, das 13h00 às 16h30, no  
24 espaço da Entidade. Passando aos assuntos **4.1. Semana Municipal de Valorização da**  
25 **Pessoa Idosa de Franca de 2019: Votação nos indicados ao Prêmio Valores da**  
26 **Maturidade 2019; Folder com a Programação da Semana do Idoso de 2019;**  
27 **responsabilidades na Manhã na Praça: Comitativa para apoio ( com roupa na cor**  
28 **preta); dupla de conselheiros presentes e responsáveis em cada atividade; Baile da**  
29 **Amizade: Prazo para o envio dos descartáveis; Divulgação da Semana do Idoso de**  
30 **2019 (PMF, Entidades, etc); Orientações às Pessoas Idosas: Dispensa das**  
31 **atividades nos CCI'S e SCFV's durante a Semana do Idoso de 2019; Água e lanche**  
32 **em todos os eventos e etc.** Mariângela atualizou as informações acerca da Semana em  
33 relação aos alvarás, as autorizações e outras. Em relação à votação nos candidatos ao  
34 Prêmio Valores da Maturidade apresentou a tabela contendo o total de votos dos  
35 Conselheiros, a apuração dos votos em cada candidato e os nomes das 3 Pessoas que  
36 serão homenageadas na Sessão Solene de Abertura da Semana, na Câmara Municipal.  
37 Informou sobre o encaminhamento do folder por e-mail às Entidades e a  
38 indisponibilidade financeira da Prefeitura para a versão impressa em gráfica, sendo  
39 acordado que cada Entidade reproduzirá a quantidade a ser distribuída aos Usuários dos  
40 Serviços. Em seguida houve a distribuição de Conselheiros para representar o Conselho  
41 nas atividades da Semana, lembrando a todos sobre a importância desse momento; o

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA -  
“COMUPI”

42 Conselho se fazendo presente; divulgando as reuniões; realizando a acolhida, dentre  
43 outras. Para o evento da Praça serão: A Sra Ana Paula, o Sr Marinho, a Sra Camila, a  
44 Sra Victalina e a Sra Lusinete. Para o Baile serão: a Sra Sônia Lúcia, a Sra Victalina, a  
45 Sra Ana Paula, a Sra Célia e a Sra Lidiane. Mariangela sugeriu irem todos com roupa na  
46 cor preta, para facilitar a identificação dos Conselheiros e dos responsáveis pelos  
47 eventos. Lidiane esclareceu sobre os trâmites para a realização do Baile da Amizade,  
48 quanto ao local e os descartáveis e a Ana Luiza apresentou a lista de descartáveis e a  
49 quantidade de refrigerantes a serem utilizados no Baile, com o intuito de estabelecer-se  
50 uma divisão destes materiais entre as Entidades participantes, uma vez que a FEJI  
51 organizará o evento, porém não poderá arcar com todas as despesas sozinha. Optou-se  
52 pela distribuição dos materiais de acordo com o que cada Entidade poderá doar e a  
53 informação será repassada por Whatsapp no grupo do Conselho e da Comissão  
54 Organizadora, ficando o prazo máximo de 23/09 para a entrega dos mesmos,  
55 diretamente na FEJI. Com relação à divulgação da Semana, Mariangela reforçou que  
56 além do que já promoveu, seja no site, nos grupos, no WhatsApp, entrevistas em Rádios,  
57 será necessário que todos, Entidades e Usuários divulguem junto aos seus contatos,  
58 grupos e outros, para se obter o alcance das Pessoas Idosas. Lembrou também sobre a  
59 importância das Entidades suspenderem as atividades nos CCIs e SCFVs durante a  
60 Semana, para que os usuários possam de fato participar da Semana. E, por fim, aos  
61 profissionais lembrarem os Usuários de levarem água e lanche em todos os eventos. **4.2**  
62 **Inexigibilidade de Chamamento Público para as OSCs: Informação e confirmação**  
63 **dos valores para custeio e investimento, resolução, outras deliberações e**  
64 **encaminhamentos.** Mariangela esclareceu que mediante o parecer jurídico do  
65 Executivo Municipal em relação ao Processo de Chamamento Público e de  
66 Inexigibilidade de Chamamento Público, em resposta à consulta realizada pelo  
67 COMUPI, através de Processo Administrativo e também de orientações recebidas do  
68 Setor Jurídico da Prefeitura, ficou evidenciado que para as destinações do Imposto de  
69 Renda ao FMPIF, com a indicação da Entidade, o procedimento a ser adotado pelo  
70 COMUPI será de Inexigibilidade de Chamamento Público, em 100% do valor, seguindo  
71 todas as determinações da Lei 13.019/. E, para as destinações ao FMPIF, sem a  
72 indicação da Entidade, o procedimento será de Chamamento Público. Por sugestão do  
73 referido órgão, o repasse da correção monetária também deverá ser proporcional ao que  
74 cada Entidade ou o FMPIF receberam como indicação. Na sequência a Secretaria  
75 Executiva apresentou aos Conselheiros o demonstrativo com o total dos recursos do  
76 Fundo Municipal, com base no mês de Junho de 2019, e, como destaque apresentou o  
77 demonstrativo informando os valores relativos à cada uma das OSCs que são: ADEFI –  
78 Associação dos Deficientes Físicos de Franca - Serviço de Proteção Social Básica no  
79 Domicílio - R\$ 2.396,09; Casa São Camilo de Lelis - Centro Dia do Idoso, Serviço de  
80 Acolhimento Institucional para Idoso e Serviço de Proteção Social Especial no  
81 Domicílio - R\$ 40.750,47; Centro de Convivência do Idoso Lions Sobral - CCI LIONS  
82 R\$ 8.392,51; DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO VICENTINO - DPV R\$ 5.151,16;

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA -  
“COMUPI”

83 FUNDAÇÃO ESPIRITA JUDAS ISCARIOTES Centro de Convivência do Idoso –  
84 CCI Nelson de Paula e Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos R\$ 245.764,33;  
85 INSTITUIÇÃO ESPIRITA NOSSO LAR - Serviço de Acolhimento Institucional para  
86 Idosos R\$ 28.053,85; LAR DE IDOSOS EURIPEDES BARSANULFO – LIEB Serviço  
87 de Acolhimento Institucional para Idosos R\$ 110.522,92 e TEMPLO ESPIRITA  
88 VICENTE DE PAULO - CCI Avelina Maria de Jesus e Serviço de Convivência e  
89 Fortalecimento de Vínculos, totalizando R\$ 471.481,27, valores estes que serão  
90 liberados às OSCs, por meio de Inexigibilidade de Chamamento Público, mediante  
91 apresentação dos Projetos Sociais, dos orçamentos e dos documentos exigidos,  
92 analisados e aprovados pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos Sociais do  
93 COMUPI, obtendo a ciência e aprovação dos presentes. Os demais valores destinados  
94 ao FMPIF sem indicação, que totalizam R\$ 22.749,82 serão liberados às OSCs, por  
95 meio de Chamamento Público, mediante apresentação dos Projetos Sociais, dos  
96 orçamentos e dos documentos exigidos, analisados e aprovados pela Comissão de  
97 Análise e Seleção de Projetos Sociais do COMUPI, obtendo a ciência e aprovação dos  
98 presentes. A soma dos valores acima totalizam os R\$ 494.231,09 existentes no FMPIF,  
99 tendo como base o mês de junho de 2019. A Secretária Executiva fará publicar  
100 Resolução informando o total de Recursos existentes no FMPIF e enviará também  
101 ofício às Entidades, informando os valores de cada uma e as orientações para a abertura  
102 dos Processos com os Projetos Sociais, os orçamentos e os documentos necessários para  
103 análise e deliberação da Comissão de Análise e Seleção de Projetos Sociais do  
104 COMUPI, dos recursos referentes à Inexigibilidade de Chamamento Público. Em  
105 seguida, Mariângela apresentou o passo a passo do processo de Inexigibilidade de  
106 Chamamento Público, que será encaminhado às Entidades também, à título de  
107 informação. Houve também uma votação em relação a manter 100% para custeio ou  
108 100% para investimento ou ainda 1/3 para custeio e 2/3 para investimento, sendo 0  
109 votos para 100% custeio, 6 votos para 100% investimento e 4 votos para 1/3 de custeio  
110 e 2/3 de votos para investimento ou seja, nas duas situações, a aplicação dos recursos  
111 para investimento se manteve absoluta. **4.3 Participação do Advogado Dr. Felipe**  
112 **Cintra de Paula para apresentação ao Colegiado sobre o seu interesse em realizar**  
113 **orientações sobre os consignados, os empréstimos financeiros com juros abusivos**  
114 **às pessoas idosas dos CCI's e SCFV, etc.** Mariangela apresentou os advogados e  
115 reforçou a proibição do assédio e da propaganda profissional, bem como do  
116 direcionamento das pessoas idosas para o escritório dos profissionais. Os advogados  
117 Felipe Cintra e Danilo explicaram sobre sua proposta em realizar orientações  
118 gratuitamente para as pessoas idosas em relação aos empréstimos financeiros,  
119 consignados, entre outros golpes que a pessoa idosa possa vir a passar. Com isso, se  
120 disponibilizaram em realizar palestras instrutivas nos espaços que existem de execução  
121 dos Serviços destinados a este público em questão e então repassou seu e-mail e  
122 telefone para contato e agendamento. Mariangela ficou de encaminhar e-mail para  
123 todos os Serviços da Rede, divulgando este recurso. **4.4 Ofício relativo ao reajuste do**

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA -  
“COMUPI”

124 **repasso de recursos do Fundo Estadual de Assistência Social- FEAS, apresentado**  
125 **na audiência pública do Estado de São Paulo, aprovado por e-mail com quórum.**  
126 Lidiane esclareceu que em função de prazos, o ofício fora elaborado e só após ser  
127 aprovado por e-mail com o quórum necessário de Conselheiros do COMUPI, fora  
128 encaminhado. Leu o ofício que esclarece sobre os repasses ao município de Franca e  
129 verificou-se que o município de Franca recebe valores inferiores às cidades vizinhas,  
130 que por sinal contam com uma população bem menor que Franca. Neste contexto, os  
131 Conselheiros tomaram ciência deste documento que fora elaborado pelos Conselhos  
132 Municipais, Entidades, Federações, Associações, Instituições e outros órgãos  
133 envolvidos, e encaminhado ao Governador do Estado de São Paulo, à Diretoria da  
134 DRADS, ao Prefeito de Franca, ao Secretário de Ação Social, entre outros responsáveis.  
135 E neste momento, ficou referendado o seu conteúdo e envio. **5. Informes Gerais: 5.1.**  
136 **Devolutiva da participação de Conselheiros na Conferência Municipal da**  
137 **Assistência Social de Franca, ocorrida de 07 a 08/08/2019 na Uni-Facef, e, delegada**  
138 **eleita para a Etapa Estadual a Conselheira Lidiane;** Mariangela informou que  
139 encaminhou por e-mail as propostas e deliberações da Conferência Municipal de  
140 Assistência Social, para o Colegiado, além de relatar como fora a Conferência, tanto  
141 para os Profissionais da Assistência quanto para os Usuários, em relação à participação,  
142 metodologia, propostas e eleição dos delegados. **5.2. Contato do Procon para o**  
143 **agendamento de palestras de divulgação dos direitos relativos ao transporte**  
144 **rodoviário às Pessoas Idosas, junto aos CCIs, SCFV, CDIs, etc;** Mariangela  
145 informou ter entrado em contato com o Coordenador do Procon de Franca, o Dr João  
146 Miguel, para saber sobre a disponibilidade dele, em relação ao agendamento de  
147 palestras junto às Pessoas Idosas das Entidades prestadoras de serviços como os CCIs,  
148 os SCFVs e outros, relativas à conscientização dos direitos das pessoas idosas no  
149 transporte rodoviário. Mariangela passou o contato dele para que os Conselheiros e os  
150 Profissionais possam agendar. **5.3. Envio de dados ao MDH – CNDI, das Instituições**  
151 **de Longa Permanência de Idosos – ILPIs, cadastradas no COMUPI de Franca;**  
152 Mariangela informou sobre a solicitação do MDH, em relação aos dados das  
153 Instituições prestadoras de serviços à pessoa idosa para atualização das informações, o  
154 que fora providenciado pela Secretaria Executiva. **5.4. Lei Federal nº 13.825 de 13 de**  
155 **Maio de 2019, que altera a Lei Federal nº 10.098/2000, que dispõe sobre a**  
156 **obrigatoriedade de banheiros químicos acessíveis às PcDs ou Pessoas com**  
157 **Mobilidade Reduzida, nos Eventos Públicos e Privados;** Mariangela apresentou ao  
158 Colegiado a alteração da Lei para ciência e acompanhamento de todos. **5.5. Decreto**  
159 **Municipal nº 10.930 de 05 de Agosto de 2019, que dispõe sobre a regulamentação**  
160 **da manifestação do cidadão;** Mariangela apresentou e explicou ao Colegiado sobre o  
161 Decreto Municipal, que dispõe mais um canal de denúncia, tanto para as reclamações  
162 quanto para os elogios por parte da população, em relação aos Servidores Públicos  
163 Municipais. **5.6. Agenda das Reuniões e Eventos do COMUPI, para o terceiro**  
164 **trimestre de 2019;** A agenda das Reuniões e Eventos do COMUPI, fora enviada por e-

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA -  
“COMUPI”

165 mail, para ciência de todos. **5.7. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria**  
166 **Executiva para o terceiro trimestre de 2019;** A agenda das Reuniões e Eventos da  
167 Secretaria Executiva, fora enviada por e-mail, para ciência de todos. **5.8. Reunião de**  
168 **Planejamento do Treinamento de Atendimento ao Cliente da Empresa São José em**  
169 **30/08, às 8h30, na garagem da Empresa São José.** Mariangela explicou sobre a  
170 proposta da Empresa São José, de realizar anualmente uma reunião para o planejamento  
171 de um treinamento para orientação aos colaboradores da empresa, para que as demandas  
172 das Pessoas Idosas, com Deficiência e/ou com Mobilidade Reduzida sejam atendidas,  
173 em suas especificidades. Lembrou ainda que esse treinamento estaria ocorrendo  
174 concomitantemente à reunião, e a importância das Entidades e dos Usuários  
175 participarem. **5.9. Convite da Casa São Camilo de Lellis, para a participação do**  
176 **Conselho na 1ª Tarde Sociocultural no dia 05/09, das 13h00 às 16h30 na própria**  
177 **Entidade:** Enviado a todos por e-mail. Para finalizar deliberou-se pelo envio, por e-  
178 mail, dos documentos da pauta e dos informes aos Conselheiros e Grupo Ampliado do  
179 COMUPI. Sem mais para o momento e agradecendo a presença de todos a 1ª  
180 Secretária Lidiane Pereira encerrou a reunião de hoje e eu, Ana Luiza Prates, 2ª  
181 Secretária deste Conselho lavrei a presente ata, que foram revisada pela Secretária  
182 Executiva Mariangela, que segue assinada por mim ..... e pela  
183 1ª Secretária Lidiane Constante Pereira ..... e à ela  
184 anexada a listagem de presença dos participantes. Franca, 11 de Outubro de 2019.